

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2013 ж. " 06 " 12
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
№ 616-1930-12-2 КМЖ
БСН 09074007977
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2013 ж. " 22 " 01

«Қарағанды
облысының
экономика басқармасы» ММ-нің
2018 ж. « 12 »

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2018 ж. " 14 " 11
ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР
ЕНГІЗІЛДІ
Бұйрық № 3-8/449-12



бұйрығымен
БЕКІТІЛДІ

**Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасының
«Теміртау қаласының перзентханасы»
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының**

Жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасының «Теміртау қаласының перзентханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі - Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік – кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорын Қарағанды облысы әкімдігінің 2018 жылғы 26 маусымдағы № 32/03 «Медициналық ұйымдардың кейбір сұрақтары туралы» қаулысына сәйкес құрылды.
3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.
4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық құқығын Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.
5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.
6. Кәсіпорынның атауы: Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасының «Теміртау қаласының перзентханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны.
7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 101400, Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, Теміртау қаласы, Димитров көшесі, 53/3.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.
9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.
10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сай өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құра алады.
11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру.
13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты халыққа медициналық көмек көрсету.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

Медициналық:

- жүкті, босанатын және босанған әйелдерге мамандандырылған және білікті медициналық көмек көрсету;
- гинекологиялық сырқаты бар әйелдерді емдеу және тексеру;
- тәулік бойы шұғыл, жедел медициналық көмек көрсету;
- жүкті және гинекологиялық сырқаты бар әйелдерге мерзімінде білікті және сапалы қызмет көрсету;
- жүкті әйелдерді тексеру, амбулаторлық жағдайда гинекологиялық сырқаты бар әйелдерді емдеу және оңалту;
- тексеру мен емдеудің қосымша әдістері көлемін жүйелі түрде кеңейту, меңгеру және енгізу;
- емдік құралдарды, медициналық бұйымдар мен химиялық реактивтерді сатып алу, сақтау және тарату;
- жаңа туылған нәрестелерге стационарлық медициналық көмек көрсету;
- балаларға стационарлық медициналық көмек көрсету: педиатрия, неонатология, кардиология, ревматология, пульмонология, гастроэнтерология, алергология, невропатология, нефрология, оториноларингология, офтальмология, гематология, анестезиология және реаниматология, инфекциялы аурулар, реабилитология: емдік дене шынықтыру, массаж, физиотерапия;
- стационарды алмастырушы медициналық көмек (күндізгі стационар) - акушерлік және гинекология, жалпы терапия, педиатрия, кардиология, неонатология, нефрология, неврология;
- физиотерапиялық және басқа да факторларды пайдалана отырып, оңалту бойынша емдеу ісін ұйымдастыру;
- диагностика: зертханалық (жалпы клиникалық, биохимиялық, серологиялық зерттеулер), рентгенологиялық, ультродыбысты, функционалдық;
- дәстүрлі емес медициналық қызмет: рефлексотерапия;
- фармацевтикалық қызмет;
- есірткілік, психотроптық заттар мен прекурсорларды алу, сақтау, қолдану, жою қызметі;
- эксперттік медициналық қызмет: уақытша еңбекке жарамсыздық экспертизасы;
- «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі бекіткен ақылы медициналық көмек көрсету туралы Ережеге сай ақылы медициналық қызмет көрсету;

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі Қарағанды облысының әкімдігі немесе «Қарағанды облысының денсаулық сақтау

басқармасы» мемлекеттік мекемесінің, не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Кәсіпорынды басқару

17. Қарағанды облысының әкімдігі:

- 1) Кәсіпорынның құрылуы, қайта құрылуы және таратылуы туралы шешімдерді қабылдайды;
- 2) Кәсіпорын мүлкін қолдану, оның ішінде оны кепілдікке беру туралы шешім қабылдайды.

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

- 1) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтыруларды енгізеді;
- 2) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;
- 3) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерін құруына келісім береді;
- 4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, коммуналдық заңды тұлғаларға өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

«Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқарамасы» мемлекеттік мекемесі:

- 1) Кәсіпорындар қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;
- 2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
- 3) кәсіпорынның даму жоспарының орындалысына бақылау және талдау жүргізеді;
- 4) кәсіпорын мүлкінің пайдалануы мен сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;
- 5) кәсіпорын мүлкіне есеп жүргізуді ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
- 6) кәсіпорынның таза табысының белгіленген бөлігінің бюджетке толық және мерзімінде аударылуына бақылауды жүзеге асырады.
- 7) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып, сондай-ақ Жарғының 5 - бөлімінде көзделген жағдайларда бақылау кеңесі болып табылады.

19. «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

20. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Заңнамамен және осы Жарғымен

йқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді, егер Заңнамалық актілерімен және осы жарғымен өзгеше белгіленбесе.

1. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорын қызметкерлерінің барлығына міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесіне кандидатуралар ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) жеке жауаптылықта болады:

- қаржы - шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;

- таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін;

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

22. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынды басқару ерекшеліктері

23. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-ға шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның жылдық

аржы есептілігін алдынала бекітеді;

6) демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

7) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен теңгергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-ға ұсыныстар енгізеді;

8) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-ның ұсыныстарын келіседі;

9) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық калақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

10) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және калақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

11) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-ға шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

12) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

13) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-ға шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

14) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-ға шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

24. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

25. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, тиісті саланың «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-ның байқау кеңесі мүшесінің немесе шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын басшысының талап етуі бойынша шақыруы мүмкін.

26. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік

кәсіпорынның Байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

27. Байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

28. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға Байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

6. Кәсіпорынның мүлкі

29. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілген Кәсіпорынның активтері құрайды.

30. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

31. Кәсіпорын мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

32. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

33. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

34. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

35. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтіндет уындайды.

36. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

37. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңның 144, 154, 162 - баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

38. Кәсіпорын «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің ұсынысы бойынша құқылы:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;
- 4) қарыз беруге құқылы.

39. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

40. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесі «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 38 және 39 - тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

41. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

42. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

43. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

44. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы.

45. Кәсіпорынның жарғылық капиталы 445 226 393 (төрт жүз қырық бес миллион екі жүз жиырма алты мың үш жүз тоқсан үш) теңгені құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастыруы тиіс.

9. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

46. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша

халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

47. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

48. Байқау кеңесімен Кәсіпорын байқау кеңесінің, басшының, «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен қаржылық есеп беру аудитін жүргізеді.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

49. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

50. Мемлекет құрылтайшының, «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің немесе «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдай болса. Бұл жағдайларда мемлекет Кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

51. Кәсіпорынның еңбекақы төлемі қорының мөлшерін жыл сайын «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

52. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлық ақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

53. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

54. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

55. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

56. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімімен жүзеге асырылады.

Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

57. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

58. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

59. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ұсынымы бойынша «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің бұйрығымен енгізіледі.

Қарағанды облысы
денсаулық сақтау
басқармасының «Теміртау
қаласының перзентханасы»
КМК директоры



С. Г. Аманжолова

Утвержден приказом
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от « 12 » _____ 2018г.



УСТАВ

Коммунального государственного предприятия
«Родильный дом города Темиртау»
управления здравоохранения Карагандинской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие «Родильный дом города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.
2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области «О некоторых вопросах медицинских организаций» №32/03 от 26 июня 2018 года.
3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.
4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества предприятия осуществляет акимат Карагандинской области.
5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области».
6. Наименование Предприятия: Коммунальное государственное предприятие «Родильный дом города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области.
7. Место нахождения Предприятия: 101400, Республика Казахстан, Карагандинская область, г. Темиртау, ул. Димитрова, 53/3.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.
9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.
10. Предприятие может создать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.
13. Целью деятельности Предприятия является медицинская помощь населению.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) Медицинская:

- оказание специализированной и квалифицированной помощи беременным, роженицам и родильницам;
- обследование и лечение гинекологических больных;
- оказание экстренной неотложной помощи круглосуточно;
- своевременное квалифицированное и качественное обслуживание беременных и гинекологических больных;
- обследование беременных, лечение и реабилитация гинекологических больных в амбулаторных условиях;
- освоение, внедрение и систематическое расширение объема дополнительных методов обследования и лечения;
- закуп, хранение и распределение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и химических реактивов;
- стационарная медицинская помощь новорожденным;
- стационарная медицинская помощь детскому населению по специальностям: педиатрия, неонатология, кардиология, ревматология, пульмонология, гастроэнтерология, аллергология, невропатология, нефрология, оториноларингология, офтальмология, гематология, анестезиология и реаниматология, инфекционные болезни, реабилитология: лечебная физкультура, массаж, физиотерапия;
- стационарозамещающая медицинская помощь (дневной стационар) — акушерство и гинекология, терапия общая, педиатрия, кардиология, неонатология, нефрология, неврология;
- организация восстановительного лечения с использованием физиотерапевтических и других факторов;
- диагностика: лабораторная (общеклинические, биохимические, серологические исследования), рентгенологическая, ультразвуковая, функциональная;
- нетрадиционная медицинская деятельность: рефлексотерапия;
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность, связанная с приобретением, хранением, использованием, уничтожением наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
- экспертная медицинская деятельность: экспертиза временной нетрудоспособности;
- оказание платных медицинских услуг в соответствии с Положением об оказании платных услуг, утвержденного Государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области»;

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции

руководителя, может быть признана недействительной по иску акимата Карагандинской области или государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области», либо прокурора.

4. Управление Предприятием

17. Акимат Карагандинской области:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) принимает решение об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог.

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области»:

- 1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в наем (аренду), доверительное управление и безвозмездное пользование коммунальным юридическим лицам.

Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления государственным предприятием в бюджет установленной части чистого дохода.
- 7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Органом Предприятия является его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

19. Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

20. Руководитель Предприятия действует на принципах единоличия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

21. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 8) предоставляет государственному учреждению «Управление здравоохранения Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 10) несет персональную ответственность за:
 - финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;
 - несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

22. В случае признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Особенности управления государственным предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

23. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения имеет следующие полномочия:

- 1) дает заключение ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по проекту плана развития Предприятия, внесению изменений и дополнений в него;
- 2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

- 3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;
 - 4) беспрепятственно знакомится с документацией государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» для осуществления проверки целевого использования указанных средств;
 - 5) согласовывает предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;
 - 6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;
 - 7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;
 - 8) вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» о внесении изменений и дополнений в устав государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;
 - 9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;
 - 10) вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» об участии Предприятия в других юридических лицах;
 - 11) вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.
24. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.
25. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области», члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия.
26. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.
27. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.
28. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

6. Имущество предприятия

29. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.
30. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.
31. Имущество Предприятия формируется за счет:
- 1) имущества, переданного ему собственником;
 - 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
 - 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
32. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.
33. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.
34. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.
35. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.
36. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящегося к основным средствам.
37. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144,154,162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».
38. Предприятие вправе с письменного согласия государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» по представлению государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области»:
- 1) создавать филиалы, представительства;

- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
 - 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
 - 4) предоставлять займы.
39. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.
40. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 38 и 39 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

7. Финансирование деятельности Предприятия

41. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.
42. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.
43. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.
44. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

45. Размер уставного капитала Предприятия составляет 445 226 393 (Четыреста сорок пять миллионов двести двадцать шесть тысяч триста девяносто три) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

46. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и

учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области» в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

47. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

48. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области» за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

49. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

50. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, ГУ «Управление экономики Карагандинской области» или ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области». В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

11. Оплата труда работников Предприятиям

51. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

52. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

53. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

54. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

55. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

56. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению акимата Карагандинской области.

Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области».

57. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

58. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

59. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» по представлению ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

Директор
КГП «Родильный дом
города Темиртау»
управления здравоохранения
Карагандинской области



С.Г. Аманжолова

проінуровано, пронумеровано

2018 ж. " 14 " 11
БАРДЫ
КАДАСТР АЖДЕТ ЕАККАРМАСЫ
ИПЛУЕНГЕНІ ТИЛЛЕГЕНІ



20 на листах